



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
الوزير

قرار رقم: ١/١١٨٠

تاريخ: ٥ تشرين الثاني ٢٠١٣

تحديد آلية استلام التصريح السنوي (٥) والكشوفات السنوية الافرادية (٦)
والكشف الإجمالي (٧) إلكترونياً

استناداً إلى البند الثاني من المادة ٣٨ من قانون الإجراءات الضريبية رقم ٤٤ / ٢٠٠٨ التي تقضي بإمكانية إرسال التصاريح والبيانات الضريبية إلى الإدارة الضريبية بواسطة البريد الإلكتروني وذلك وفقاً للأصول والإجراءات التي يحددها وزير المالية بقرار يصدر عنه،

يتوجب على كل مكلف مشمول بأحكام القرار رقم ١/٨٨٣ تاريخ ١٢/٠٨/٢٠١٣ (إلزام المكلفين الخاضعين لإشراف دائرة كبار المكلفين بتقديم التصاريح الضريبية والبيانات الدورية وطلبات الاسترداد عبر النظام الضريبي الإلكتروني)، أو القرار رقم ١/١١٥٧ تاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٣ (إلزام المكلفين المسجلين في الضريبة على القيمة المضافة بتقديم التصاريح الضريبية والبيانات الدورية وطلبات الاسترداد عبر النظام الضريبي الإلكتروني) وكذلك كل مكلف غير مشمول بأحكام القرارين المذكورين ويرغب بالاستفادة من خدمة التصريح الإلكتروني في ما خص تقديم التصريح السنوي عن ضريبة الدخل على الرواتب والأجور (النموذج ٥) بالإضافة إلى الكشوفات السنوية الافرادية بإيرادات المستخدمين/الأجراء (النموذج ٦) والكشف الإجمالي بالمستخدمين/الأجراء الذين تركوا العمل خلال السنة (النموذج ٧) التقيد بالآلية التالية:

أولاً - بالنسبة للمكلفين الذين لديهم برنامج ممكن:

- ١- يقوم المكلف بتحميل التصريح السنوي ر٥ من خلال الولوج إلى موقع وزارة المالية www.finance.gov.lb حيث يصار إلى تعبئته وحفظه ومن ثم الضغط على عبارة تحويل إلى Excel، حيث يتم حفظه إلكترونياً في **report.c**: تحت الشكل التالي: **dass5.tin.xls**
- ٢- يتوجب على المكلف تحويل الكشوفات ر٦ من برنامجه الخاص إلى Excel file بحسب الترتيب المطلوب من وزارة المالية وحفظه وتسميته على الشكل التالي: **dass6.tin.xls**
- ٣- يتوجب على المكلف تحويل الكشف ر٧ من برنامجه الخاص إلى Excel file بحسب الترتيب المطلوب من وزارة المالية وحفظه وتسميته على الشكل التالي: **dass7.tin.xls**
- ٤- يقوم المكلف بإرسال كل من التصريح السنوي ر٥ والكشوفات ر٦، والكشف ر٧ من خلال بريده الإلكتروني الخاص على العنوان التالي: DASS2013@finance.gov.lb.
- ٥- يقوم موظف في دائرة ضريبة الرواتب والأجور باستلام البريد الإلكتروني والتأكد من تعبئة التصاريح ومن أنها مطابقة للترتيب المطلوب من قبل وزارة المالية ومن مطابقة عدد الكشوفات الـ ر٦ المرسله مع العدد المدون على التصريح ر٥ ومن أنها تعود لسنة أعمال لم تكون قد انتهت المهلة القانونية للتصريح عنها، وكذلك التأكد من توفر أرقام ضريبية لجميع المستخدمين الذين تم تقديم ر٦ عنهم لدى وزارة المالية.
- ٦- بعد التحقق من الملف المرسل يتم إرسال إيصال بالتصريح السنوي ر٥ والكشوفات ر٦ والكشف ر٧ حيث يتضمن تاريخ الاستلام وعدد الـ ر٦ المصرح بها.
- ٧- على الموظف إدخال المعلومات التالية في نظام **sigtas**: رقم المكلف - الفترة المالية، التصريح يتضمن ر٥، ر٦ و ر٧، تاريخ الاستلام.
- ٨- بعد موافقة الموظف على التصاريح المرسله من قبل المكلف يتم تحميل المعلومات في النظام الممكن **sigtas**، وفي حال تبين وجود فروقات أو أخطاء بين الملف المرسل وقاعدة المعلومات (مثال موظف غير معرف، أخطاء في أرقام التسجيل الشخصية، أرقام تسجيل شخصية لا تعود لموظفي الشركة/المؤسسة)، يتم طباعة كشف بالفروقات ترسل إلى دائرة ضريبة الرواتب والأجور للمعالجة.
- ٩- يعمل بهذه الخدمة من الساعة الثامنة صباحاً لغاية السادسة مساءً طيلة أيام العمل الرسمي من الأسبوع ، ما عدا الأسبوع الأخير من مهلة التصريح حيث يعمل بالخدمة خلاله من الساعة الثامنة صباحاً لغاية منتصف الليل.
- ١٠- ينتهي العمل بهذه الخدمة بانتهاء مهلة التصريح.
- ١١- يعتبر إرسال التصريح ر٥ و ر٦ و ر٧ عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمكلف بمثابة توقيعه.

ثانياً - بالنسبة للمكلفين الذي يرغبون باعتماد هذه الآلية وليس لديهم برنامجهم الخاص

١- يقوم المكلف بتحميل التصريح السنوي ره من خلال الولوج إلى موقع وزارة المالية www.finance.gov.lb حيث يصار الى تعبئته وحفظه ومن ثم الضغط على عبارة تحويل إلى

Excel، حيث يتم حفظه إلكترونياً في **c:\reportl** تحت الشكل التالي **dass5.tin.xls**

٢- ومن ثم تحميل الكشف السنوي ره من خلال الولوج إلى موقع وزارة المالية www.finance.gov.lb وتعبئته لكل من المستخدمين/الأجراء وحفظه ومن ثم الضغط على عبارة تحويل إلى Excel، حيث يتم

حفظه إلكترونياً في **c:\reportl** تحت الشكل التالي **dass6.tin.xls**

٣- يتوجب تحميل الكشف الإجمالي ره من خلال الولوج إلى موقع وزارة المالية www.finance.gov.lb وتعبئته وحفظه ومن ثم الضغط على عبارة تحويل إلى Excel، حيث يتم حفظه إلكترونياً في

c:\reportl تحت الشكل التالي **dass7.tin.xls**

٤- يقوم المكلف بإرسال كل من التصريح السنوي ره والكشوفات ره، والكشف ره من خلال بريده الإلكتروني الخاص على العنوان التالي: DASS2013@finance.gov.lb.

تبقى نافذة أحكام الفقرات ٥ إلى ١١ ضمناً الواردة في البند أولاً المشار إليه أعلاه.

ثالثاً - تلغى أحكام كل نص مخالف لمضمون هذا القرار.

وزير المالية

محمد الصفدي

نسخة تبلغ إلى:

- مديرية الواردات.
- الماليات.
- المركز الإلكتروني.