

ك ١٧

تصريح عن الهدم أو التخریب

حضرة رئيس _____ (أ)

المستدعي (الاسم الثلاثي): _____ (ب) هاتف: _____ / الرقم الضريبي: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

محل الإقامة المختار للتبلغ (ج)

محافظة: _____ قضاء: _____ حي / بلدة: _____ شارع: _____

مبنى: _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار / القسم: _____ /

طريقة الإشغال: ملك إيجار تسامح هاتف: _____ / هاتف: _____ / فاكس: _____ /

الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقة: _____

البريد الإلكتروني (e-mail): _____

أرجو أن تأخذوا علماً بهدم/تخریب المحتويات المذكورة أدناه والتي كانت قائمة على العقار رقم _____ (د) القسم _____ (د)

البلوك _____ (د) قضاء _____ (د) من منطقة _____ (د) العقارية.

الطابق (هـ)	المساحة (هـ)	المحتويات (و)	إسم الشاغل السابق (ز)	تاريخ الهدم/التخریب (ح)

علماً بأن الهدم/التخریب قد نتج عن _____ (ط)

عنوان العقار (موضوع التصريح): _____

في _____ / اليوم _____ / الشهر _____ / السنة _____

الإسم: _____

الصفة: _____ (ي)

الرقم الضريبي: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري.
- ج - يتوجب تدوينه بشكل واضح وبكامل تفاصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ. ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التملك، وتدون عبارة "غير ممسوح" للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة ويدون في خانة المنطقة اسم البلدة الواقع ضمنها العقار.
- هـ - الطابق (سفلي، أرضي، أول...)، المساحة (بالمتر المربع).
- و - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر مستقل.
- ز - إسم شاغل الطابق أو الوحدة قبل الهدم أو التخريب.
- ح - تاريخ الهدم أو التخريب أو الإستملاك أو تاريخ وضع اليد.
- ط - سبب الهدم أو التخريب.
- ي - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".

المستندات المرفقة

١. صورة عن سند التملك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
٢. صورة عن عقد/عقود الإيجار المستوفى عنه رسم الطابع المالي.
٣. صور عن التنازلات عن الإجارة.
٤. أي مستند يثبت الشغور قبل الهدم.
٥. صورة عن وصل التصريح بالهدم الصادر عن البلدية.
٦. صورة عن محضر رسمي صادر عن الإدارة المختصة يثبت حالة الهدم أو التخريب في حال حصول حرب أو كارثة عامة.
٧. نسخة عن قرار وضع اليد في حال الاستملاك من الدولة.
٨. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
٩. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
١٠. نموذج التعريف الشخصي (م ١١) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.