

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري
- ج - يتوجب تدوينه بشكل واضح وبكامل تفاصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ. ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التمليك، أو عقد الإفراز.
- هـ - تاريخ تسجيل محضر عقد الإفراز في الدوائر العقارية والمدون على محضر عقد الإفراز (أي تاريخ الرقم اليومي في الدوائر العقارية).
- و - رقم القسم الوارد على الإفادة العقارية أو سند التمليك للعقارات المفززة، أو عقد الإفراز.
- الطابق (سفلي، أرضي، أول...)، المساحة (بالمتر المربع)،
- ز - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر واحد، إذا تألف العقار من أكثر من وحدة (شقة، محل...).
- ح - اسم أو أسماء شاغلي العقار أي من يسكنه أو من يشغله كمحل أو عيادة ...
- ط - صفة ساكن أو شاغل العقار (مالك، مستثمر، مستأجر، على سبيل التسامح (أي من دون بدل)، بالمصادرة). وتستعمل عبارة "شاغر" بالنسبة للعقار الشاغر.
- ي - تاريخ بدء الشاغل الحالي استعمال العقار للمرة الأولى.
- ك - التاريخ الذي أصبح فيه العقار شاغراً. وتترك الخانة فارغة إذا كان العقار مأهولاً.
- ل - وجهة استعمال العقار: سكن، عيادة طبيب، مكتب (محاماة، هندسة...)، للتجارة، للصناعة، مدرسة، مستشفى، جمعية، حزب... م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".

المستندات المرفقة

١. نسخة مصدقة من دائرة المساحة عن خريطة الإفراز النهائية.
٢. نسخة مصدقة من الدوائر العقارية عن محضر الإفراز.
٣. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
٤. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
٥. نموذج التعريف الشخصي (م ١١) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.