

ك ٧

تصريح عن الشغور

حضرة رئيس _____ (أ)

المستدعي (الاسم الثلاثي): _____ (ب) هاتف: _____ / الرقم الضريبي: | | | | | | | | | | | | | | | |

محل الإقامة المختار للتبليغ (ج)

محافظة: _____ قضاء: _____ حي/ بلدة: _____ شارع: _____
مبنى: _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار/ القسم: _____ /
طريقة الإشغال: ملك إيجار تسامح هاتف: _____ / هاتف: _____ / فاكس: _____ /
الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقة: _____
البريد الإلكتروني (e-mail): _____

أرجو أن تأخذوا علماً بشغور المحتويات التالية في العقار رقم _____ (د) قضاء _____ (د) منطقة _____ (د) العقارية.

القسم /البلوك (د)	الطابق (د)	الشقة (د)	المساحة (د)	المحتويات (و)	إسم الشاغل السابق (ز)	وجهة الاستعمال (ح)	تاريخ الشغور (ط)

عنوان العقار (موضوع التصريح): _____

_____ في _____ / _____ / _____
اليوم الشهر السنة

الإسم: _____

الصفة: _____ (ي)

الرقم الضريبي: | | | | | | | | | | | | | | | |

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري.
- ج - يتوجب تدوينه بشكل واضح وكامل تفصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ . ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التمليك، وتدون عبارة " غير ممسوح " للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة وبدون في خانة المنطقة اسم البلدة الواقع ضمنها العقار.
- هـ - رقم القسم ورمز البلوك المدون على الإفادة العقارية أو سند التمليك للعقارات المفززة، وتترك الخانة فارغة بالنسبة للعقارات غير المفززة، الطابق (سفلي، أرضي، أول...)، الشقة (شرقية، غربية، ...)، المساحة (بالمتر المربع).
- و - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر واحد، إذا تألف العقار من أكثر من وحدة (شقة، محل...).
- ز - اسم الشاغل أو المستأجر الأخير للقسم أو الوحدة.
- ح - وجهة استعمال العقار: سكن، عيادة طبيب، مكتب (حمامة، هندسة...)، للتجارة، للصناعة، مدرسة، مستشفى، جمعية، حزب...
- ط - التاريخ الذي أصبح فيه العقار شاغراً.
- ي - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة " صاحب العلاقة " أو " وكيل ".

المستندات المرفقة

1. صورة عن سند التمليك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
2. حكم بإخلاء المأجور أو تنازل عن المأجور (في حال وجوده).
3. إفادة كيل في حال عدم ورود المساحة على الإفادة العقارية أو سند التمليك.
4. إفادة بلدية أو إفادة مختار مصدقة من القائمقام أو المحافظ في القرى التي ليس فيها بلديات تبين تاريخ الشغور.
5. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
6. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
7. نموذج التعريف الشخصي (م 11) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.