

تصريح تغيير إشغال

حضرة رئيس _____ (أ) _____

المستدعي (الاسم الثلاثي): _____ (ب) هاتف: _____ / الرقم الضريبي: | | | | | | | | | |

محل الإقامة المختار للتبليغ (ج)

محافظة: _____ قضاء: _____ حي/ بلدة: _____ شارع: _____
مبنى: _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار/ القسم: _____ /
طريقة الإشغال: ملك إيجار تسامح هاتف: _____ / هاتف: _____ / فاكس: _____ /
الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقة: _____
البريد الإلكتروني (e-mail): _____

الموضوع: تصريح تغيير إشغال في العقار رقم _____ (د) القسم _____ (د) البلوك _____ (د)
قضاء _____ (د) من منطقة _____ (د) العقارية.

أفيدكم، وعلى مسؤوليتي المدنية والجزائية، بأن محتويات الوحدة/القسم في العقار المذكور أعلاه هي التالية:

الطابق (هـ)	الشقة (هـ)	المساحة (هـ)	المحتويات الفعلية (و)

وإن إشغالات الوحدة/القسم كانت كالتالي:

السنة (ز)	اسم الشاغل (ح)	وجهة الاستعمال (ط)	صفة الشاغل (ي)	البديل أو الإيجار (ك)	الفترة (من...إلى) (ل)

عنوان العقار (موضوع التصريح): _____

في _____ / _____ / _____
اليوم الشهر السنة

الإسم: _____

الصفة: _____ (م)

الرقم الضريبي: | | | | | | | | | |

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات .
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري
- ج - يتوجب تدوينه بشكل واضح وكامل تفاصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ . ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التمليك، وتدون عبارة " غير ممسوح " للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة، ويدون في خانة المنطقة اسم البلدة الواقع ضمنها العقار.
- هـ - الطابق (سفلي ثاني، سفلي أول ، أرضي ، أول ...)، اتجاه الشقة (شمالي ، جنوبي ...)، المساحة (تدون بالمتر المربع).
- و - المحتويات الفعلية مثلاً: مدخل وصالون وطعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات...
- ز - آخر سبع سنوات كل سنة على سطر مستقل من السنة الأدنى إلى الأعلى بما فيها السنة الحالية.
- ح - اسم الشاغل (اسم المالك أو المستأجر ...) في كل سنة من السنوات.
- ط - وجهة الاستعمال للعقار، وتحدد الكتابة بإحدى العبارات التالية : سكن ، مهنة حرة، تجارة ، صناعة ، مدرسة، مستشفى...
- ي - صفة ساكن أو شاغل العقار (مالك ، مستثمر ، مستأجر ، مشتري ، على سبيل التسامح (أي من دون بدل)، بالمصادرة)، وفي حال كان العقار غير مشغول تكتب عبارة " شاغر " .
- ك - بدل الإيجار السنوي وفقاً لعقد الإيجار (إذا وجد).
- ل - فترة الإشغال ضمن السنة الواحدة.
- م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة " صاحب العلاقة " أو " وكيل " .

المستندات المرفقة

١. صورة عن سند التمليك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
٢. عقد إيجار الشاغل الجديد أو أي مستند يثبت العلاقة التعاقدية مع الشاغل الجديد.
٣. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
٤. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
٥. نموذج التعريف الشخصي (م ١١) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.