

ك ٢٠

تصريح محتويات وإشغال

حضرة رئيس _____ (أ) _____

المستدعي (الاسم الثلاثي): _____ (ب) هاتف: _____ / الرقم الضريبي: | | | | | | | | | |

محل الإقامة المختار للتبليغ (ج)

محافظة: _____ قضاء: _____ حي / بلدة: _____ شارع: _____

مبنى: _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار/القسم: _____ /

طريقة الإشغال: ملك إيجار تسامح هاتف: _____ / هاتف: _____ / فاكس: _____ /

الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقة: _____

البريد الإلكتروني (e-mail): _____

أفيدكم، وعلى مسؤوليتي المدنية والجزائية، بأن محتويات العقار رقم _____ (د) قضاء _____ (د)

منطقة _____ (د) العقارية هي التالية:

القسم (٥)	البلوك (٥)	الطابق (٥)	الشقة (٥)	المساحة (٥)	المحتويات الفعلية (و)

وإن إشغالات الوحدة/القسم كانت كالتالي:

السنة (ز)	اسم الشاغل (ح)	وجهة الاستعمال (ط)	صفة الشاغل (ي)	البديل أو الإيجار (ك)	الفترة (من...إلى) (ل)

• في حال وجود أكثر من وحدة أو قسم، يمكن الاستكمال على النموذج (ملحق ك ٢٠).

عنوان العقار (موضوع التصريح): _____

في _____ / _____ / _____
اليوم الشهر السنة

الإسم: _____

الصفة: _____ (م)

الرقم الضريبي: | | | | | | | | | |

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات تعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري.
- ج - **يتوجب تدوينه بشكل واضح وبكامل تفاصيله** وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ. ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التمليك، وتدون عبارة "غير ممسوح" للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة ويدون في خانة المنطقة اسم البلدة الواقع ضمنها العقار.
- هـ - رقم القسم ورمز البلوك والطوابق من الأسفل إلى الأعلى (سفلي ثاني، سفلي أول، أرضي، أول ...)، اتجاه الشقة (شمالي، جنوبي ...)، المساحة (تدون بالمتر المربع).
- و - المحتويات الفعلية مثلاً: مدخل وصالون وطعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات...
- ز - آخر سبع سنوات كل سنة على سطر مستقل من الأدنى إلى الأعلى بما فيها السنة الحالية.
- ح - اسم الشاغل (اسم المالك أو المستأجر ...) في كل سنة من هذه السنوات.
- ط - وجهة الاستعمال للعقار، وتحدد الكتابة بإحدى العبارات التالية: سكن، مهنة حرة، تجارة، صناعة، مدرسة، مستشفى...
- ي - صفة ساكن أو شاغل العقار (مالك، مستثمر، مستأجر، مشتري، على سبيل التسامح (أي من دون بدل)، بالمصادرة)، وفي حال كان العقار غير مشغول تكتب عبارة "شاغر".
- ك - بدل الإيجار السنوي وفقاً لعقد الإيجار (إذا وجد).
- ل - فترة الإشغال ضمن السنة الواحدة.
- م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".