

طلب موافقة على توكيل

ق 6-1

١- تعريف الوكيل:

يشمل التعريف المعلومات المتعلقة باسم الشركة/المؤسسة ورقم تسجيلها لدى وزارة المالية، الشهرة التجارية، رقم السجل التجاري، اسم المحكمة التجارية، بحيث تكون هذه المعلومات مطابقة لما هي عليه في تعريف الشركة في السجل التجاري وضريبة الدخل. في حال لم يكن الوكيل مسجلاً لدى الضريبة على القيمة المضافة، يجب تعبئة النموذج الخاص بطلب تسجيل وكيل "ق 5-1".

٢- عنوان الوكيل:

هو عنوان الوكيل في لبنان. نذكر بضرورة تدوين رقم هاتف ثابت.

٣- الوكالة:

تحديد رقم الوكالة، قيمة العملية المتوقعة، مصدرها، موضوعها، تاريخ الوكالة وتاريخ انتهاء الوكالة. يجب أن تكون هذه المعلومات مطابقة لما هي عليه في الوكالة المصدقة لدى الجهات المختصة.

٤- تعريف غير المقيم:

يشمل اسم الشركة/المؤسسة/المهنة والرقم الضريبي أو رقم السجل التجاري (في حال عدم توفر رقم التسجيل الضريبي) في بلد الإقامة والجنسية للأفراد.

٥- عنوان غير المقيم خارج لبنان:

تدوين عنوان غير المقيم (البلد، المدينة، الشارع، البناية، الطابق، رقم الهاتف والفاكس).

٦- نوع نشاط غير المقيم في بلد الإقامة:

تحديد النشاط أو الأنشطة التي يقوم بها غير المقيم في بلد إقامته.

٧- توقيع الطلب:

يتم توقيع طلب الموافقة على التوكيل من قبل صاحب المؤسسة، المفوض بالتوقيع عن الشركة أو الوكيل القانوني (على أن يذكر في الوكالة صراحة حق التوقيع على طلب الموافقة على التوكيل في الضريبة على القيمة المضافة).

كما يقدم الطلب من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني، مع ضرورة إبراز هوية صاحب العلاقة (في حال تقديم الطلب من قبل صاحب العلاقة مباشرة) أو هويتي كل من صاحب العلاقة والوكيل بالإضافة إلى الوكالة القانونية الأصلية (في حال تقديم الطلب من قبل الوكيل القانوني).