

اسم المعاملة: استكمال المستندات وتحريير التركة وتحقيق رسم الإنتقال

المهلة المحددة لإنجازها: حد أقصى 3 أشهر من تاريخ تقديم المستندات

ملاحظات: 1 مهلة تقديم المستندات والإثباتات المتعلقة بتصريح رسم الإنتقال: ستة أشهر على الأكثر من تاريخ حصول الواقعة.

مراحل سير المعاملة	النماذج	المستندات المطلوب ضمها
1- يديق موظف خدمات المكافين بالمستندات ويتم تسجيلها في القلم ويعطى صاحب العلاقة إيصال ممكن بالرقم والتاريخ.		1- صورة عن حكم حصر الارث او سك الوصية المنفذة او الهبة.
2- تضم المستندات إلى الملف ويحيلها رئيس الدائرة إلى مراقب لدرستها.		2- بيان بمساحة العقارات غير المبنية العائدة للمتوفى و نسخ عن الخرائط
3- يتم استخراج من نظام الإنتقال كافة المعلومات المتوفرة عن ممتلكات المتوفى (مشاركات، اسهم، ممتلكات عقارية...).		3- افادة من البلدية بعدم وجود انشاءات على العقارات غير المبنية او من المختار في حال عدم وجود بلدية
4- في حال تطابق المعلومات المستخرجة مع التصريح يصار إلى تحديد موعد للكشف على عناصر التركة ويعد المراقب بعدها تقرير الدراسة ويرسلها إلى المراقب الرئيسي للتدقيق بها ورفعها إلى رئيس الدائرة ورئيس المالية في المليات للإستحصال على الموافقة النهائية.		4- عقود الايجار للعقارات المبنية
5- في حال وجود نقص في المستندات أو في العناصر المصرح عنها يتم إبلاغ أصحاب العلاقة ليتم التصريح عنها ومن ثم تستكمل الإجراءات التي سبق ذكرها.		5- ميزانية السنتين الاخيرتين اللتين تسبقان سنة الوفاة مع تقرير مفوض المراقبة
6- بعد الموافقة النهائية يقوم المراقب باحتساب الرسم وإصدار أوامر القبض ويرفعها إلى المراقب الرئيسي ورئيس الدائرة لتدقيقها وتوقيعها.		6- صورة عن مستندات سندات الخزينة.
7- يبلغ المراقب أصحاب اعلاقة أوامر القبض الصادرة ليصار إلى تسديدها وإحضار صورة عن الإيصالات.		7- افادة من المحتسبية بتسديد كامل الضرائب العائدة للمتوفى و على العقارات المبنية عناصر التركة.
8- بعد التسديد ينظم المراقب مذكرات الإنتقال اللازمة لمختلف عناصر التركة التي توقع من المراقب الرئيسي ومن رئيس الدائرة.		